



Průběžná sebehodnotící zpráva příjemců MAP II

Místní akční plán vzdělávání ORP Havlíčkův Brod II
registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009029

Průběžná sebehodnotící zpráva k projektu MAP ORP Havlíčkův Brod II za období od **1. 9. 2018 do 31. 8. 2019** – hodnocení prvních 12 měsíců realizace projektu (vytvořena dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP II, viz Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV).

Doba realizace projektu: 01. 09. 2018 – 31. 8. 2022
Realizátor projektu: Královská stezka o. p. s.
Jména autorů z realizačního týmu projektu: Bc. Karolína Kovářová, Dis.
Ing. Klára Urbanová Baumová
Bc. Jitka Říhová
Mgr. Petra Stránská
Datum schválení Řídícím výborem: 5.9.2019



A) USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Zastoupení subjektů v platformách projektu Místní akční plány vzdělávání ORP Havlíčkův Brod II (dále jen MAP) navazuje na prvotní nastavení v projektu MAP I. Zapojení členové byli osloveni individuálně, a to napříč ORP Havlíčkův Brod + byla nabídka na zapojení do realizace projektu (pracovní skupiny, jednání kulatých stolů, připomínkování materiálů) nabídnuta veřejně. Zájem o zapojení byl jak ze strany ředitelů, pedagogů, ale i dalších osob, které se angažují v oblasti vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Byly respektovány nové požadavky na pracovní skupiny a zároveň byla přidána jedna vlastní (pro oblast polytechnického vzdělávání). Cílem bylo zastoupení odborníků z praxe, kteří mají o téma vzdělávání zájem a kteří mají zájem aktivně se v této oblasti angažovat. Realizační tým také vnímá výhodou, že nositelé projektu MAP v kraji Vysočina navzájem spolupracují a efektivně si sdílejí příklady dobré praxe, a to například na pravidelném setkávání příjemců organizovaném pracovníky Centra podpory strategického řízení a plánování ve školách a v územích při NIDV Jihlava. Velkou přidanou hodnotou je zapojení zástupců realizátorů MAP do projektu KAP, jehož nositelem je Kraj Vysočina.

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Nastavení platforem realizační tým ocenil již při realizaci MAP I. Stejně tomu je tak i při realizaci navazujícího projektu, kdy je realizační tým spokojen se složením zástupců v Řídícím výboru (odbornosti a patřičné kompetence pro hlasování a vedení diskusí nad tématy vzdělávání) i pracovních skupin (v rámci realizace MAP I byly jiné pracovní skupiny – pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a neformální vzdělávání, nicméně nové uchopení pracovních skupin je pro stávající projekt vhodnější, neboť se více dotýká řešených kompetencí).

Realizační tým kladně hodnotí nastavený systém, kdy pracovní skupiny řeší aktuální problémy, připomínkují materiály, rozpracovávají na svých jednáních materiály a připravují podklady pro Řídící výbor. Ten následně materiály prochází, kontrolu, připomínkuje a doptává se v případě nejasností realizačního týmu MAP. Následně dokumenty schvaluje.

Nastavení Řídícího výboru i pracovních skupin umožňuje, aby se do jednotlivých platforem přidávali další zainteresovaní jedinci z území či kraje, kteří dokáží přinést do jednání nové podněty.



Všechny fungující platformy mají jasně stanovené kompetence a materiály, na základě kterých fungují (Statut, Jednací řád, Manuál pro činnost pracovních skupin).

Pracovní skupiny se schází jedenkrát za tři měsíce, či dle potřeby, projednávají aktuální problémy ve školách a vzdělávacích institucích, přinášejí podněty pro realizaci, diskutují nad aktualizovanými daty a materiály, přinášejí nápady na realizaci workshopů/seminářů v rámci podpory znalostních kapacit. Každá pracovní skupina má svého vedoucího/odborníka, který splňuje minimální požadavek na odbornost (studium vysoké školy pedagogické) a pětiletou praxi v oboru.

Na začátku projektu bylo ustanoveno 5 pracovních skupin (4 povinné a 1 volitelná). Jedná se o následující pracovní skupiny:

- PS pro financování (povinná)
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (povinná)
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (povinná)
- PS pro rovné příležitosti (povinná)
- PS pro polytechnické vzdělávání (volitelná)

Jednání Řídícího výboru a pracovních skupin probíhá pod vedením realizačního týmu a z pohledu účastníků a jejich zpětné vazby, jsou jednání efektivní bez zbytečných prodlev.

V rámci projektu probíhají také nejrůznější semináře/workshopy za cílem podpory znalostních kapacit v rámci implementace Místního akčního plánu. Témata seminářů/workshopů navrhuje zástupci pracovních skupin, Řídícího výboru, zapojených škol a realizačního týmu projektu MAP. Semináře jsou vedeny odborníky, jejichž kvalifikace a odbornost je předem prověřena a jsou zjišťovány reference.

3) Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Realizační tým MAP je v současné době ustálený a není třeba ho personálně obměňovat. V rámci pracovních skupin, i členů Řídícího výboru, se realizační tým nebrání novým členům z řad odborníků v oblasti vzdělávání, kteří by přinesli nové poznatky a příklady dobré praxe, či se zúčastnili i jen jednoho setkání, na kterém by podnítli diskusi na nové téma apod. Proto realizační tým stále aktualizuje nabídku na zapojení se do tvorby MAP II.



B) AKTIVITY PROJEKTU

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Pracovní skupiny se setkávají v souladu s metodikou „Postupy MAP II“ ve frekvenci 4 x ročně, nebo dle potřeby častěji. Ve sledovaném období od 1. 9. 2018 do 31.8.2019 se pracovní skupiny sešly celkem 4 x (v prosinci, březnu, červnu a nakonec v srpnu). Setkání jsou vedeny převážně formou volné diskuse na základě předem stanovené osnovy s body, kterou moderuje realizační tým. Město Havlíčkův Brod je partnerem s finančním příspěvkem, a tak se setkání většinou konají na městském úřadě (většinou ve velké zasedací místnosti).

Řídící výbor se obvykle schází 2 x ročně (dle potřeby). Jednání ŘV probíhají opět na Městském úřadě v Havlíčkově Brodě. Jednání opět vede realizační tým a jsou řízena předsedou Řídícího výboru. ŘV schvaluje veškeré klíčové dokumenty a jejich aktualizaci. Jednání ŘV upravuje Jednací řád.

Jak u pracovních skupin, tak u Řídícího výboru platí pravidlo, že obě platformy vítají nové zájemce, kteří by se rádi angažovali v rozvoji vzdělávání.

Realizační tým do budoucího období zvažuje facilitaci pracovních skupin odborníkem z praxe, který vnese do jednání nové podněty. Stejně tak při jednáních Řídícího výboru se počítá s podporou znalostních kapacit Řídícího výboru (diskuse, workshopy apod.).

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Co se nám osvědčilo:

- ✓ Díky prvnímu projektu MAP I již byla navázána spolupráce s aktéry (navazující MAP II tedy spolupráci ve většině případů jen obnovil a prohloubil)
- ✓ Efektivní setkávání nositelů MAP v Kraji Vysočina a zástupců projektu KAP, SYPO, APIV
- ✓ setkávání pracovních skupin s vedenou osnovou a body jednání + zavedení diskuse o fungování v praxi (příklady dobré i špatné praxe)
- ✓ zapojení odborníků z různých oblastí do činnosti pracovních skupin (např. Charita a nízkoprahová zařízení, OSPOD, Český červený kříž, ekologické neziskové organizace zabývající se vzděláváním dětí a žáků apod.)
- ✓ přijímání podnětů a nápadů na realizaci tematických implementačních aktivit z území (prostřednictvím emailu, osobně při jednáních a schůzkách, telefonicky)



- ✓ aktivita na FB profilu (MAP Havlíčkovobrodsko a Světelsko) a webových stránkách společnosti Královská stezka o.p.s.
- ✓ jednání u Kulatých stolů v měsíci srpnu (otevřené jednání s místními aktéry)
- ✓ účast na odborných konferencích a čtení reportů z konferencí (Eduin, SKAV, SRP apod.)
- ✓ informování do médií prostřednictvím místních deníků a newsletterů (příklad dobré praxe - snídaně s novináři)

Co se nám naopak neosvědčilo/nepovedlo:

- ✓ Realizační tým by rád získal více sledujících na FB stránce pro šíření informovanosti o plánovaných akcích, výstupech - nápravné opatření: FB bude více propagován při jednáních a společných setkáních + na něj bude častěji kladen odkaz do médií
- ✓ Realizační tým by rád získal více odborníků a partnerů z praxe do pracovních skupin - nápravné opatření: neustálá publikace nabídky na zapojení se do činnosti pracovních skupin, setkání s realizačním týmem apod.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Pro další efektivnější jednání plánujeme lépe zapojit také širokou veřejnost. Od nového školního roku se plánujeme více zaměřit na cílovou skupinu, kterou budou rodiče. Realizační tým již naplánoval tři semináře pro rodiče.

Od školního roku 2019/2020 plánujeme také osobní schůzky na školách, které jsou zapojeny do projektu MAP II (jedná se celkem o 37 škol z ORP Havlíčkův Brod). Setkání budou realizována za cílem utužení vztahů a získání aktuálních informací o potřebách jednotlivých škol, cílech projektu apod.

Pro získání více sledujících na FB profilu budeme využívat osobní komunikaci (sdělení našeho profilu na úvodu seminářů a setkávání).

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Komunikaci s NIDV v rámci odborné podpory v projektu SRP hodnotíme kladně. Realizátorům by nicméně pomohlo, pokud by zaměstnanci NIDV v rámci projektu mohli poskytovat metodický výklad ve chvíli, kdy se na ně jednotliví realizátoři obrátí. Při realizaci projektu bychom uvítali pružnější komunikaci s Řídícím orgánem (zveřejňování mobilních telefonů na projektové manažery pro rychlejší komunikaci) a delší lhůty pro doplňování ZOR a ŽOP. Stejně tak upřesnění v systému depeší, na koho se může žadatel obrátit



v případě technických problémů (opět alespoň zveřejnění mobilního čísla či emailového spojení). U depeší v systému není nikdy zřejmé, zda je v řešení, někdo ji četl, nebo je zodpovědná osoba např. na dovolené apod.

Žadatel se také často potýká s problémy softwarového nástroje MS2014+.

C) VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?

Harmonogram projektu odpovídá harmonogramu uvedenému v žádosti o podporu. Od zahájení realizace projektu žadatel ustanovil Řídící výbor MAP II a Pracovní skupiny MAP II (ŘV se ve sledovaném období sešel 2x a PS celkem 4x). Proběhla také aktualizace a následné schvalování klíčových dokumentů (Statut a Jednací řád ŘV MAP II, Organizační struktura, Komunikační plán, Strategický rámec, Analytická část, Implementační část, soupis agregovaných potřeb za jednotlivá zařízení a souhrně, apod.). Realizační tým MAP II také zajistil schůzky s řediteli/zapojenými zástupci školy + členy PS. Žadatel projektu se také zaměřil na publicitu projektu (články v novinách + „snídaně s novináři“, FB stránky projektu a webové stránky projektu) pro všeobecnou informovanost.

V tomto sledovaném období (1.9.2018 – 31.8. 2019) celkem proběhlo 17 aktivit implementace pro pedagogy či rodiče s dětmi.

Realizační tým se bude v druhém roce realizace zaměřovat i na cílenější komunikaci s veřejností, na všeobecnou informovanost a osvětu.

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Nejefektivnější komunikace je komunikace osobní. Komunikaci na bázi emailů (pomocí zpřístupněných sdílených dokumentů, do kterých je možné online vpisovat) realizační tým zvolil například pro dotazníkové šetření (agregované popisy potřeb I a II). Pro příští dotazování realizační tým však zvolí spíše komunikaci osobní (například strukturované rozhovory v organizacích, či při jednáních kulatých stolů či pracovních skupin). Zodpovědnost za informovanost nese realizační tým MAP II. K všeobecné informovanosti o realizaci projektu MAP II přispívají i partneři projektu a zapojení aktéři (např. školy o plánovaných aktivitách na svých webových stránkách, neziskové organizace, či obce a města).



D) DODATEČNÉ INFORMACE

V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.

Nejsou.

E) SHRNU TÍ

V této části uveďte shrnutí průběhu vnitřní evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.

Evaluační zpráva byla zpracována na základě zkušeností s realizací projektu MAP ORP Havlíčkův Brod II za první rok realizace projektu (1.9.2018 - 31.8.2019). Zpráva byla vytvořena realizačním týmem. Evaluace byla představena, diskutována a následně schvalována na zasedání Řídícího výboru 5.9.2019.